

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор Сумського НАУ  
академік НААН України  
В.І.Ладика

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про лабораторію кафедри державно-правових дисциплін та  
українознавства  
Сумського НАУ «Музей історії СНАУ»

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Лабораторія «Музей історії СНАУ», далі «Лабораторія» є структурним підрозділом кафедри державно-правових дисциплін та українознавства юридичного факультету Сумського НАУ і не має статусу юридичної особи.

1.2. Діяльність лабораторії регламентується чинними законодавчими й нормативними правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом СНАУ, наказами ректора, локальними актами університету і чинним положенням.

1.3. Лабораторія створюється наказом ректора Сумського НАУ.

1.4. Лабораторію очолює відповідальна посадова особа з числа працівників кафедри державно-правових дисциплін та українознавства.

1.5. Лабораторія створюється без обмеження строку діяльності.

1.6. Лабораторія здійснює діяльність відповідно до пріоритетних напрямів діяльності університету.

### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Основні напрями діяльності лабораторії.

- Формування музейних фондів лабораторії, організація системи їх обліку.

- Організація роботи з розробки й формування експозиційно-демонстраційного матеріалу відповідно до затвердженого плану; робота з розширення наявних музейних експозицій, а також формування нових експозиційних фондів.

- Організація і проведення на базі музейних фондів лабораторії профорієнтаційної роботи з учнями м. Суми, Сумської області та інших регіонів.

- Проведення занять з історії України з метою виховання у

студентів патріотизму, поважного ставлення до цінностей Сумського НАУ та України в цілому.

2.2. Основними завданнями лабораторії є:

- а) збір, зберігання, облік, вивчення експонатів;
- б) створення на основі цих матеріалів експозицій, які сприяють вихованню патріотизму студентів Сумського НАУ;
- в) залучення для створення експозицій колекцій приватних осіб;
- г) проведення профорієнтаційної, культурно-освітньої роботи, а також пропаганда й популяризація знань про Сумський НАУ;
- д) проведення різноманітних виставок;
- е) ведення книги обліку відвідувачів, екскурсій та лекцій, виставок.
- є) підготовка прийому експонатів, текстів екскурсій та лекцій;
- ж) виконання правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

2.3. Лабораторія здійснює свою діяльність відповідно до перспективних планів робіт, розроблених відповідальним за лабораторію й затверджених вищими інстанціями по підпорядкованості.

### 3. СКЛАД ЛАБОРАТОРІЇ.

1. Відповідальний за лабораторію «Музей історії СНАУ» призначається наказом ректора Сумського НАУ.

1.1. Посадові обов'язки та права відповідального за лабораторію визначаються посадовою інструкцією (відповідно до чинного законодавства).

1.2. Керівництво поточною діяльністю лабораторії здійснює відповідальний за лабораторію.

### 4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ.

4.1. Відповідальний за Лабораторію:

- а) відповідає за всю діяльність Лабораторії, її фонди, майно, постійно контролює правильність обліку зберігання матеріалів;
- б) організує виконання планових завдань, наказів і розпоряджень керівництва вузу;
- в) відповідає за дотримання законності й державної дисципліни;
- г) організує роботу з підтримки і раціонального використання матеріальної бази Лабораторії;

4.2. Для виконання встановлених цим положенням завдань відповідальний за лабораторію має право:

- а) подавати керівництву кафедри, факультету й університету пропозиції щодо удосконалення діяльності;
- б) одержувати від структурних підрозділів університету (відділів, служб) відомості необхідні для роботи;
- в) затверджувати, підписувати документи, що стосуються діяльності лабораторії;
- г) передавати частково свої права, передбачені цим положенням, іншим співробітникам лабораторії.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ.

5.1 Лабораторія зобов'язана керуватися чинним законодавством, нормативними документами Сумського НАУ, чинним Положенням.

5.2 Реорганізація й ліквідація лабораторії відбувається відповідно до Статуту Сумського НАУ.

5.3. Лабораторія здійснює свою діяльність відповідно до перспективних планів робіт, розроблених відповідальним за лабораторію.

5.4 План проведення практичних занять, профорієнтаційної діяльності лабораторії формується відповідальним за лабораторію.

5.5. Використання фондів лабораторії.

- експозиційний, відвідування якого дозволяється в порядку, установленому відповідальним за лабораторію;

- збір матеріалів для фондів лабораторії здійснюється в ході спеціальних заходів, які організуються лабораторією, й пожертвувань від фізичних та юридичних осіб;

- у лабораторії забороняється будь-яка діяльність, не пов'язана з виконанням завдань лабораторії й загрозна для збереження її фондів.