

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор СНАУ, академік НААН України**



В.І. Ладика

« 30 » 06 2020 р.

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ
ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ СНАУ
для студентів спеціальності 293 «Міжнародне право»
денної форми навчання юридичного факультету
СВО «Бакалавр»**

2020 рік

Розроблено та внесено: кафедрою міжнародних відносин юридичного факультету Сумського національного аграрного університету

Розробники:

Клочко А.М., к.ю.н., доцент, зав. кафедри міжнародних відносин юридичного факультету СНАУ

Курило О.М., к.ю.н., старший викладач кафедри міжнародних відносин юридичного факультету СНАУ

Петрова Н.О., старший викладач кафедри міжнародних відносин юридичного факультету СНАУ

Калюжна С.В., старший викладач кафедри міжнародних відносин юридичного факультету СНАУ

Рецензенти:

Логвиненко М.І. к.ю.н., доцент, кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки навчально-наукового інституту права СУМДУ

Роговенко О.В. к.ю.н., доцент, кафедри адміністративного та інформаційного права юридичного факультету СНАУ

Обговорено:

На засіданні навчально-методичної ради юридичного факультету,
«27» травня 2020 р., протокол №. 6

На засіданні методичної ради СНАУ,
«15» 06 2020 р., протокол № 6.

Рекомендовано до видання за спеціальністю 293 Міжнародне право СВО «Бакалавр»

Вченою радою СНАУ «30» 06 2020 р., протокол № 15.

ЗМІСТ

	стор.
I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ СНАУ...	4
II ВИДИ, ЗМІСТ ТА МЕТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ.....	5
III ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	13
IV ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	15

I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ СНАУ

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Сумському НАУ», затвердженого наказом ректора від 08.04.2015 р. № 112-К, та «Положення про організацію виробничої практики студентів СНАУ», ухваленого вченою радою СНАУ від 29.12.2014 р., затвердженого наказом ректора від 31.12.2014 р. № 425, з метою закріплення науково-теоретичного та практичного рівнів підготовки студентів юридичного факультету практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах установах та організаціях та у структурних підрозділах університету відповідно до навчальних планів.

Практична підготовка студентів денної форми навчання СНАУ є важливою невід'ємною складовою у підготовці фахівців за ступенями вищої освіти (далі-СВО) «бакалавр». Практика студентів спрямована на закріплення й удосконалення теоретичних знань і компетенцій у правотворчій та правозастосовній діяльності.

Наскрізна програма визначає порядок організації практики студентів юридичного факультету, які навчаються за спеціальністю 293 «Міжнародне право» СВО «Бакалавр».

Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації юридичної діяльності, формування у них, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Результатом практичної підготовки є оволодіння студентами практичних навичок та вмінь щодо розробки проектів нормативно-правових та індивідуальних актів, процесуальних та інших документів, які використовуються в кримінальному, цивільному та адміністративному судочинстві, основ претензійної та договірної роботи, аналізу законодавства та практики діяльності за різними сферами юридичної професії, застосування

сучасних форм і методів організації роботи, використання інформаційних ресурсів і баз даних (реєстрів), формування навичок стратегічного й поточного планування, вироблення рішень, координації, виконання рішень і контролю з урахуванням профілю освітньої програми, за якою навчається студент.

II. ВИДИ, ЗМІСТ ТА МЕТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

2.1. Навчальними планами університету, відповідно до освітніх програм передбачено наступні **види практики**:

- навчальна практика для студентів СВО «Бакалавр» після 1 курсу;
- перекладацька практика для студентів СВО «Бакалавр» після 2 курсу;
- практика написання міжнародних проектів для студентів СВО «Бакалавр» після 3 курсу;
- виробнича практика для студентів СВО «Бакалавр» після 4 курсу;

Обсяг, початок та тривалість практичної підготовки студентів визначаються графіками навчального процесу та освітньою програмою.

2.2. Навчальна практика студентів юридичного факультету Сумського НАУ є важливою складовою частиною навчального процесу. При проходженні навчальної практики студенти не тільки закріплюють і поглиблюють теоретичні знання, одержані в процесі вивчення загальних та спеціальних юридичних навчальних дисциплін, а й набувають уміння та навички правозастосовчої практичної діяльності. У період навчальної практики студент стає учасником практичної діяльності із застосування правових норм, спостерігає й аналізує різні сторони діяльності юристів–практиків, вчиться здійснювати дії, пов'язані із захистом прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб.

Метою навчальної практики студентів є:

- закріплення теоретичних знань, здобутих студентами в процесі вивчення теорії держави і права, конституційного, адміністративного права та інших галузей права;

-ознайомлення студентів із практичною діяльністю судів, адвокатури, прокуратури, інших правоохоронних органів, управлінь і відділень органів юстиції, місцевої влади та самоврядування;

-формування навичок та умінь із застосування теоретичних знань у практичній діяльності.

Мета навчальної практики досягається через вирішення таких завдань:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних студентами в процесі навчання;

- уміння творчо застосовувати одержані знання в правовій, судовій та правоохоронній, цивільно–правовій та іншій юридичній діяльності;

- ознайомлення студентів із структурою та функціонально–організаційними особливостями діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, судових та правоохоронних органів, юридичних служб підприємств, установ та організацій завдяки вирішенню поставлених перед ними завдань у зазначених формах і визначеними методами;

- цілісне бачення, спостереження та аналіз діяльності судових та правоохоронних органів, суб'єктів господарської діяльності тощо (за можливості їх відвідування);

- формування практичних навичок складання, ведення та зберігання процесуальної документації;

- сприяння розвитку здібностей студентів аналізувати ситуації, які вимагають застосування норм права, давати їм юридичну оцінку і приймати рішення згідно з нормами законодавчих актів;

- ознайомлення з організацією діловодства, відомчими наказами та інструкціями з питань організації діяльності органів місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органів і юридичних служб підприємств і організацій (за можливості їх відвідування);

- адаптація студентів до виконання обов'язків посадових осіб, формування правової культури та професійної етики юриста;

- усвідомлення студентами юридичного факультету необхідності отримання практичного досвіду в сфері правозастосовної та іншої юридичної діяльності для більш ефективного подальшого навчання.

2.3. Перекладацька практика є важливою ланкою в системі підготовки студентів спеціальності «Міжнародне право» до практичної діяльності, яка надає студентам можливість застосовувати на практиці знання, здобуті у результаті вивчення англійської мови професійного правничого спрямування, а також практичні знання і навички, здобуті на заняттях з практики перекладу. Важливою проблемою підготовки студентів є вдале співвідношення теоретичної та практичної частини навчання, впровадження результатів наукових пошуків у навчальний процес. Поєднання теоретичної і практичної підготовки надає можливість студентам та майбутнім фахівцям міжнародного права долати труднощі перекладу.

Метою перекладацької практики є закріплення теоретичних знань, здобутих студентами у процесі навчання, отримання необхідних вмінь, навичок та досвіду практичної роботи за фахом із застосуванням знань та можливості фахового перекладу з/на англійську мову у правничій сфері діяльності.

Мета перекладацької практики досягається через вирішення таких

завдань:

- адаптація студентів до реальних умов перекладацької діяльності в установах, підприємствах, організаціях;
- застосування на практиці перекладацькі вміння та навички, які необхідні для виконання фахового письмового перекладу у правничій сфері діяльності;
- удосконалення навичок роботи зі словниками різних типів, довідково інформаційною літературою та новітніми інформаційними технологіями;
- розвиток та вдосконалення навичок виявлення домінантних перекладацьких проблем та знаходження стратегій їх вирішення;
- формування та вдосконалення вміння остаточної правки правничого тексту, документу перекладу (орфографічної, стилістичної, пунктуаційної);

— розвиток та вдосконалення практичних вмінь виконання перекладу правничих текстів, документів в електронному варіанті;

— формування та розвиток вмінь та навичок практичної правничої діяльності у відповідності до правил професійної перекладацької етики.

2.4. Практика написання міжнародних проектів. Ця складова є важливим елементом освітнього процесу формування сучасного фахівця у галузі міжнародного права. Необхідність її включення у програму підготовки викликана рядом суттєвих обставин. Із дефініції самої спеціальності «Міжнародне право» виникає факт діяльності майбутніх фахівців у масштабі, котрий виходить за рамки однієї держави. У таких умовах вкрай важливими стають вміння пошуку та використання так званих зовнішніх засобів задля досягнення поставлених цілей і завдань. Діючи на міжнародній арені потрібно знати та вміти як співпрацювати із партнерами з різних країн, поєднувати при цьому свої інтереси та їх пріоритети, досягаючи тим самим ефекту синергії. Крім того, у сучасному світі проектна діяльність стала домінуючим видом діяльності направленим на досягнення економічних, соціальних, культурних, а навіть політичних, релігійних та інших цілей. Завдяки ній суб'єкти, котрі надають фінансові засоби можуть реалізовувати свої завдання та пріоритети максимально ефектним та ефективним шляхом, вибираючи найбільш цікаві, інноваційні та оптимальні рішення/ проекти. У свою чергу суб'єкти, котрі намагаються отримати в. н. фінансові засоби, оптимізують кошти власної діяльності та втілюють у життя свої (часто сміливі і нестандартні) ідеї, отримуючи тим самим цікаві економічні та соціальні ефекти. Ураховуючи все вищенаведене, а також продовжуючи процес формування сучасної та найбільш актуальної системи підготовки фахівців у галузі міжнародного права прийнято рішення про включення предмету «Практика написання міжнародних проектів» до навчальної програми.

Метою практичного курсу написання міжнародних проектів є підвищення рівня ефективності та результативності функціонування молодих фахівців на міжнародному рівні шляхом надання їм сучасних та найбільш

актуальних знань, вмінь та навичок у галузі комплексного управління міжнародними проектами.

Результати навчання згідно програми «Практика написання міжнародних проектів» повністю відповідають стандартам Болонської системи функціонування Єдиного європейського освітнього простору, в котрий входить також Україна. Для цього сукупність освітніх заходів у рамках програми буде направлена на формування трьох головних елементів тзв. «Компетенційного трикутника», а саме: знань, вмінь, навичок. Таким чином, у результаті проходження навчання за програмою «Практика написання міжнародних проектів» студент:

- здобуде *знання* щодо теорії та методики написання і реалізації міжнародних проектів; джерел інформації та нормативної бази щодо можливостей пов'язаних із реалізацією міжнародних проектів; конкретних грантових програм- так державних, як і закордонних, в т.ч. програм Європейського Союзу; сучасних трендів у проектній діяльності та перспектив розвитку даної сфери на майбутнє; основних статистичних показників, котрі відображать рівень та інтенсивність проектної діяльності у Європі та світі.

- отримає та на практиці закріпить *вміння* самостійно створювати/ писати міжнародні проекти із використанням відповідних шаблонів та генераторів аплікаційних заявок та подавати їх до відповідних інституцій; опрацьовувати індивідуальний план роботи із проектами та діяти згідно нього; комплексно управляти міжнародними проектами на кожному рівні (створення, реалізація, моніторинг та еволюція, підведення підсумків та звітування, а також продовження проектної діяльності на основі попереднього досвіду); знаходити закордонних партнерів, започатковувати та утримувати з ними тривалі відносини; поєднувати у своїх проектах власні цілі з потребами та пріоритетами оточення, а також вимогами суб'єктів, котрі надають фінансові засоби; планувати та втілювати у життя багаторічні міжнародні проекти.

- сформує ряд суспільно бажаних та економічно важливих *навичок*:

- * креативного та нешаблонного мислення, котре являється основою для створення кожного вдалого міжнародного проекту,
- * невинної актуалізації знань та вмінь (згідно європейського стандарту *LLL- life long learning*),
- * оптимізації життєвої та професійної діяльності за рахунок вмілого використання зовнішніх засобів,
- * комплексної діяльності, що проявляється у досягненні різноманітних ефектів (напр. економічних, соціальних, культурних тощо) у рамках одного проекту,
- * групової взаємодії підчас створення і реалізації міжнародних проектів,
- * результативної та ефективної співпраці із представниками різних країн, народів, соціальних, культурних, політичних та релігійних поглядів.

Оцінювання рівня успішності Студентів, котрі пройшли підготовку за програмою практичного курсу написання міжнародних проектів буде здійснюватися на основі конкретних практичних результатів. Кожен із учасників напише свій власний проект базуючись на конкретній і реальній грантовій програмі, із використанням реальних документів та програмних вимог. Це буде комплексне закріплення усіх знань, вмінь та навичок, на отримання котрих направлений даний курс. Кожен проект буде оцінений Керівником курсу на основі конкретних проектних вимог щодо оцінювання проекту, що використовуються у даній конкретній грантовій програмі. Крім того, за рекомендацією Керівника курсу та за бажанням студента найкращі проекти будуть подані до конкретної грантової програми з метою отримання фінансової підтримки на їх фактичну реалізацію. У разі успіху, автор проекту стане координатором свого проекту і прийме активну участь у всіх етапах його імплементації та отримає відповідну фінансову винагороду.

2.5. Виробнича практика є обов'язковою частиною професійної підготовки фахівців зі спеціальності 293 «Міжнародне право» і являється невід'ємною складовою освітнього процесу у вищому навчальному закладі. Вона покликана забезпечити закріплення теоретичних знань та набуття

професійних навичок і вмінь студентами, адаптувати їх до майбутньої роботи за спеціальністю.

Метою практики є засвоєння і поглиблення теоретичних та практичних знань студентів, а також ознайомлення зі структурою і діяльністю судових та правоохоронних органів, юридичних служб, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств і організацій, адвокатів, нотаріусів, вивчення зарубіжного та вітчизняного законодавства, яке регулює правничу сферу міжнародної діяльності, правовідносин між іноземними особами та /або особами приватного та публічного права України та іноземних країн, ознайомлення з документацією, що опосередковує професійну діяльність юриста як в межах України так і в різних країнах світу.

Відповідно до зазначеної мети безпосередніми завданнями виробничої практики є:

- закріплення і практичне використання здобутих знань з фахових дисциплін;
- ознайомлення з структурою судових та правоохоронних органів, юридичних служб, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств і організацій, адвокатів, нотаріусів;
- ознайомлення з особливостями функціонування зазначених органів, установ та їх структурних підрозділів, що забезпечують відповідне юридичне обслуговування як вітчизняних, так і зарубіжних суб'єктів приватного та публічного права;
- формування професійної ідентифікації майбутніх юристів та їхньої професійної самосвідомості;
- засвоєння технології прийняття й реалізації юридично значущих рішень;
- набуття досвіду виконання професійних обов'язків, виховання почуття персональної відповідальності;
- розвиток аналітичних здібностей у студентів на підставі досвіду безпосередньої практичної роботи;

- практика забезпечує безперервність та послідовність одержання необхідного обсягу практичних знань, які відповідають освітньому ступеню бакалавра за спеціальністю 293 «Міжнародне право».

Виконуючи завдання практики, студенти повинні проявити творчий, системний підхід до аналізу і оцінки стану організації правової роботи на підприємстві, здійснення правозастосовної діяльності, сформулювати пропозиції щодо її подальшого вдосконалення. Виробнича практика надає студентам можливість набути практичних навичок за обраним фахом, адаптуватися до виробничого середовища і, таким чином, підготуватися до подальшої професійної діяльності.

Практика проводиться в судових і правоохоронних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах різних форм власності, які відповідають меті практики. За можливості забезпечення належних умов для проходження практики студенти можуть направлятися до приватних нотаріусів, адвокатів, арбітражних керуючих.

2.6. Вибір установи, підприємства або організації для проходження виробничої практики здійснюється з урахуванням:

Можливості організувати робоче місце практиканта і забезпечити кваліфіковане керівництво практикою з боку спеціалістів з досвідом практичної роботи, зокрема, міжнародної практики;

Рівня організації правової роботи;

Науково-дослідницьких інтересів студентів.

Місце проходження практики визначається кафедрою міжнародних відносин разом з відповідним підрозділом університету та з урахуванням договорів між підприємствами, установами, організаціями та СНАУ. Студенти можуть самостійно (за дозволом випускової кафедри) підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для розподілу.

Конкретизація умов організації та порядку проведення, оформлення звітів практичної підготовки студентів спеціальності 293 «Міжнародне

право» СВО «Бакалавр» здійснюється відповідно до затверджених програм, методичних вказівок стосовно кожного з видів практик.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1. Загальну організацію практичної підготовки студентів спеціальності «Міжнародне право» юридичного факультету, навчально-методичне забезпечення і контроль здійснюють декан юридичного факультету, завідувачий випускаючої кафедри, завідувачий кафедрою, за якою закріплена практика, комісії кафедр по захисту звітів і матеріалів практики, керівники практики від кафедр.

3.2. Керівники баз виробничої практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3.3. Декан юридичного факультету відповідає за організацію та проведення практики, а також забезпечує:

- керівництво та координацію навчально-методичним забезпеченням практики в інституті (факультеті);
- узгоджує бази виробничої практики студентів відповідно до профілів освітніх програм факультету;
- інформування студентів про місце, строки проведення практики та форми звітування;
- контроль за організацією та проведенням практики, а також за виконанням наскрізної програми практики, дотриманням методичних вимог, своєчасним захистом звітів та матеріалів за підсумками практики;
- аналіз звітів комісій кафедр по захисту звітів та матеріалів відповідного виду практики;

3.4. Керівники практики від кафедр:

- до початку практики: відвідують базові місця проходження практики.
- забезпечують проведення всіх організаційних заходів для виходу студентів на практику (інструктаж про порядок проходження практики та ін).

- забезпечують високу якість проходження практики студентами та її відповідність навчальному плану та програмі (відповідальність за такий вид роботи несуть завідувачі кафедр).

- здійснюють контроль за забезпеченням органами місцевого самоврядування, місцевими органами державної виконавчої влади, судовими та правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями належних умов для проходження практики, трудової діяльності студентів відповідно до вимог чинного трудового законодавства; контролюють проведення зі студентами обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки.

- контролюють дотримання студентами-практикантами внутрішнього трудового розпорядку (у випадку виробничої практики).

- розглядають звіти студентів з практики, оцінюють та надають зауваження й пропозиції стосовно удосконалення теоретичної та практичної підготовки студентів.

- здійснюють навчально-методичне керівництво практикою.

3.5. На початку практики студенти повинні отримати первинний інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, протипожежної безпеки, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також діловодства і збереження службової, комерційної та іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до профілю установи, в якій буде проводитися практика, відповідно до виду практичної підготовки.

3.6. Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- своєчасно прибути до місця проходження практики;

- додержуватись правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, місця проходження практики, своєчасно і якісно виконувати всі завдання, передбачені програмою, планом, методичними вказівками, а також вказівки безпосереднього керівника практики;

- додержуватись послідовності, строків і робочих планів проходження практики, вимог навчальних програм, методичних вказівок та рекомендацій

щодо організації та проведення практичної підготовки студентів відповідно до окремого виду практики;

- складати проекти документів з урахуванням вимог вітчизняного законодавства;

- регулярно знайомитись з новою юридичною літературою (монографіями, статтями, коментарями законодавства), змінами до законодавства України, вивчати міжнародний досвід правотворчості та правозастосування, а також матеріали вітчизняної та зарубіжної судової практики, зокрема, практики Європейського Суду з прав людини;

- систематично вести науково-дослідну роботу, збирати та узагальнювати матеріали практики для доповідей, наукових повідомлень;

- у випадку проходження виробничої практики, повсякденно заповнювати щоденник виробничої практики, докладно відображаючи в ньому зміст виконаної роботи, її короткий аналіз та висновки;

- своєчасно скласти письмовий звіт про виконання програми практики та належно оформити його, а також виконати всі завдання відповідного виду практики;

- одержати письмову характеристику на себе від керівника бази практики у випадку проходження виробничої практики.

Студенти при проходженні практики мають право:

- на методичне та організаційне забезпечення навчальної практики;
- на консультативну допомогу з боку керівників навчальної практики.

IV. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Після завершення терміну практики студенти звітують про виконання завдань програми відповідної практики шляхом надання оформленого звіту разом з матеріалами відповідно до встановлених вимог методичними вказівками відповідного виду практик.

4.2. Студент захищає свій звіт про проходження практики та її підсумки керівнику практики або на засіданні комісії відповідної кафедри в строк, який передбачено календарним графіком проходження практики.

При оцінюванні роботи студента за час практики враховуються звіт, характеристика студента за період проходження певного виду практики, щоденник, матеріали, а також якість їх оформлення, дотримання вимог відповідно до програми та методичних вказівок відповідних видів практики.

Результати захисту звітів, демонстрація матеріалів та виконання робіт і завдань за підсумками практики та висновки керівника практики та/або профільних комісій заносяться до відомостей, які передаються в деканат юридичного факультету СНАУ.

Оцінка за результатами практики виставляються на підставі таких даних:

- оцінки результатів, матеріалів практики;
- оцінки за оформлення звіту;
- презентації здобувача вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;
- відповідей на запитання членів комісії із прийому заліку за практику.

Оцінювання результатів практики здобувачів вищої освіти проводиться за 100-бальною шкалою оцінювання ECTS.

4.3. Керівник практики або члени комісії (відповідно до виду практики та вимог методичних вказівок щодо проведення відповідної практики) перевіряють відповідність сформованого студентом звіту програмі практики та інших представлених студентом матеріалів а також правильність їх оформлення, висловлюють свої зауваження і, в разі неповноти звіту, надають пропозиції про його доопрацювання.

5.5. Студент до захисту звіту та матеріалів про проходження практики може ознайомитись із зауваженнями членів комісії на кафедрі. Захист відбувається на відкритому засіданні комісії.

5.6. На засіданні комісії студент доповідає про проведenu ним роботу за час практики та викладає зміст звіту. Після цього члени комісії можуть

висловити зауваження щодо змісту звіту та представлених матеріалів практики. Студент дає пояснення з приводу висловлених зауважень і відповідає на питання членів комісії.

5.7. Звіт про проходження певного виду практики та інші матеріали практики (відповідно до вимог програми та методичних рекомендацій щодо організації та проведення практики), їх повнота та якість, а також виконання завдань кафедр з науково-дослідної роботи оцінюється комісією колегіально з урахуванням представлених документів, змісту усної доповіді, відповідей студента на запитання членів комісії.

5.8. За результатами захисту звіту та матеріалів практики комісія оцінює результати практики студента:

«відмінно» («А» 90-100 балів за ЄCTS) – отримує студент, який надав достатню кількість матеріалів практики, що підтверджують комплексність і цілісність отриманих практичних знань; розуміє напрямки діяльності бази практики, її структурних підрозділів та посадових осіб; відмінно знає нормативно-правові акти, що регламентують їх діяльність; засвоїв нормативно-правові засади роботи бази практики; підготував та своєчасно подав на кафедру систематизований і повний звіт за результатами практики з аргументованими висновками; вільно використовує понятійно-термінологічний апарат, надає повні, логічні та обґрунтовані відповіді на запитання; розуміється на формі, змісті та процедурі підготовки й прийняття відповідного акту (документу), проект якого було підготовлено протягом практики;

«добре» («В» 82-89 балів; «С» 75-81 балів за ЄCTS) – заслуговує студент, який у процесі практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу, виконував практичні завдання, передбачені програмою, засвоїв основні нормативно - правові засади роботи бази практики. У звіті за результатами практики були допущені незначні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки доказові, але містять окремі

неточності, студент має труднощі у відповідях відносно змістовної складової звіту практики;

«задовільно» («D» 69-74 балів, «E» 60-68 за ECTS) – отримує студент, який надав невелику кількість матеріалів практики, що свідчать про вибірковість ознайомлення із завданнями, практичними матеріалами; допускає велику кількість неточностей при захисті звіту практики; відповіді не повні, не зовсім обґрунтовані; допускає суттєві помилки щодо аналізу формальної та змістовної складової проєктів актів (документів), що були підготовлені протягом практики; у звіті за результатами практики були допущені істотні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки недостатньо аргументовані;

«незадовільно» («FX» 35-59 балів за ECTS) – отримує студент, який в процесі практики та підготовки звіту виявив прогалини у знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань; надав невелику кількість матеріалів практики; у звіті практики, в наданих матеріалах мають місце суттєві недоліки або складені неправильно; студент не може надати відповіді щодо правової регламентації діяльності бази практики, її структурних підрозділів та посадових осіб чи завдання відповідно до виду практики; не надає відповіді на поставлені питання; не може обґрунтувати відповідь щодо форми та змісту складеного ним проєкту документу.

**Клочко А.М.
Курило О.М.
Петрова Н.О.
Калюжна С.В.**

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ
ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ СНАУ**

**для студентів спеціальності 293 «Міжнародне право»
денної форми навчання юридичного факультету
СВО «Бакалавр»**

Наскрізна програма практичної підготовки студентів юридичного факультету
СНАУ/ Суми, 2020 р.

РЕЦЕНЗІЯ
на НАСКРІЗНУ ПРОГРАМУ
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ
ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ СНАУ

для студентів спеціальності 293 «міжнародне право» денної форми навчання СВО «Бакалавр», підготовлену к.ю.н., доцентом, **Клочко А.М.**, к.ю.н., **Курилом О.М.**, ст. викладачем кафедри міжнародних відносин **Петровою Н.О.**, ст. викладачем кафедри міжнародних відносин **Калюжною С.В.**

Практика студентів (надалі – здобувачі вищої освіти) є невід’ємною складовою частиною освітньо-професійної програми підготовки фахівців у Сумському національному аграрному університеті. Вона є важливою та обов’язковою ланкою освітнього процесу і дає змогу забезпечити набуття фахових компетентностей здобувачам вищої освіти та можливість їхнього працевлаштування на українському та міжнародному ринках праці.

Удосконалення підготовки фахівців-юристів в сучасних умовах вимагає раціонального поєднання теоретичних знань зі спеціальності з умінням вирішувати практичні проблеми. Фахівець повинен досконало володіти своєю спеціальністю, мати широку наукову та практичну підготовку, бути вмілим організатором, здатним застосовувати на практиці отримані знання, вміти працювати з людьми.

Проходження студентами навчальної, перекладацької, практики написання міжнародних проектів, виробничої практик є невід’ємною частиною освітньо-професійної програми підготовки фахівців спеціальності 293 «Міжнародне право». Практика покликана сформувати у майбутнього фахівця правничої професії закладу вищої освіти професійні вміння, навички приймати самостійні рішення на конкретній ділянці праці в реальних умовах шляхом виконання будь-яких обов’язків, властивих майбутній професійній, організаційно-керівній діяльності.

Наскрізну програму підготовлено з урахуванням положень норм чинного законодавства в обсязі, необхідному для повного й глибокого опанування студентами основних вимог практичної підготовки студента. В Програмі висвітлено загальні положення навчальної, перекладацької практики, практики написання міжнародних проектів, виробничої практики, мету і завдання практик, зміст практики, форми та методи контролю, загальні положення організації практики, що полягають у встановленні прав та обов’язків суб’єктів практичної підготовки студентів, підсумки практики, критерії оцінювання результатів практики студентів згідно з вимогами кредитно-модульної системи.

К.ю.н., доцент, кафедри адміністративного,
господарського права та фінансово-економічної
безпеки навчально-наукового
інституту права СУМДУ

М.І. Логвиненко

Логвиненко М.І.
завідуюч. Проб. фак. НСД
Доб (Трол С.А.)

РЕЦЕНЗІЯ
на НАСКРІЗНУ ПРОГРАМУ
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ
ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ СНАУ


для студентів спеціальності 293 «міжнародне право» денної форми навчання СВО «Бакалавр», підготовлену к.ю.н., доцентом, **Клочко А.М.**, к.ю.н., **Курилом О.М.**, ст. викладачем кафедри міжнародних відносин **Петровою Н.О.**, ст. викладачем кафедри міжнародних відносин **Калюжною С.В.**

Практика студентів (надалі – здобувачі вищої освіти) є невід’ємною складовою частиною освітньо-професійної програми підготовки фахівців у Сумському національному аграрному університеті. Вона є важливою та обов’язковою ланкою освітнього процесу і дає змогу забезпечити набуття фахових компетентностей здобувачам вищої освіти та можливість їхнього працевлаштування на українському та міжнародному ринках праці.

Удосконалення підготовки фахівців-юристів в сучасних умовах вимагає раціонального поєднання теоретичних знань зі спеціальності з умінням вирішувати практичні проблеми. Фахівець повинен досконало володіти своєю спеціальністю, мати широку наукову та практичну підготовку, бути вмілим організатором, здатним застосовувати на практиці отримані знання, вміти працювати з людьми.

Проходження студентами навчальної, перекладацької, практики написання міжнародних проектів, виробничої практик є невід’ємною частиною освітньо-професійної програми підготовки фахівців спеціальності 293 «Міжнародне право». Практика покликана сформуванню у майбутнього фахівця правничої професії закладу вищої освіти професійні вміння, навички приймати самостійні рішення на конкретній ділянці праці в реальних умовах шляхом виконання будь-яких обов’язків, властивих майбутній професійній, організаційно-керівній діяльності.

Наскрізну програму підготовлено з урахуванням положень норм чинного законодавства в обсязі, необхідному для повного й глибокого опанування студентами основних вимог практичної підготовки студента. В Програмі висвітлено загальні положення навчальної, перекладацької практики, практики написання міжнародних проектів, виробничої практики, мету і завдання практик, зміст практики, форми та методи контролю, загальні положення організації практики, що полягають у встановленні прав та обов’язків суб’єктів практичної підготовки студентів, підсумки практики, критерії оцінювання результатів практики студентів згідно з вимогами кредитно-модульної системи.

К.ю.н., доцент, кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки навчально-наукового інституту права СНАУ  **М.І. Логвиненко**

*Людмила Логвиненко к.ю.н.
засвідчую. Проб. фах. НЧ
(П.Т.О.О.С.А.)*

РЕЦЕНЗІЯ
на НАСКРІЗНУ ПРОГРАМУ
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ
ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ СНАУ

для студентів спеціальності 293 «міжнародне право» денної форми навчання СВО «Бакалавр», підготовленню к.ю.н., доцентом, **Клочко А.М.**, к.ю.н., **Курилом О.М.**, ст. викладачем кафедри міжнародних відносин **Петровою Н.О.**, ст. викладачем кафедри міжнародних відносин **Калюжною С.В.**

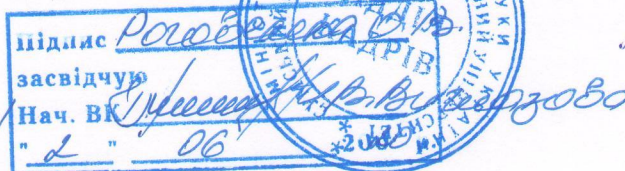
Удосконалення підготовки фахівців-юристів в сучасних умовах вимагає раціонального поєднання теоретичних знань зі спеціальності з умінням вирішувати практичні проблеми. Фахівець повинен досконало володіти своєю спеціальністю, мати широку наукову та практичну підготовку, бути вмілим організатором, здатним застосовувати на практиці отримані знання, вміти працювати з людьми.

Практика студентів (надалі – здобувачі вищої освіти) є невід’ємною складовою частиною освітньо-професійної програми підготовки фахівців у Сумському національному аграрному університеті. Вона є важливою та обов’язковою ланкою освітнього процесу і дає змогу забезпечити набуття фахових компетентностей здобувачам вищої освіти та можливість їхнього працевлаштування на українському та міжнародному ринках праці.

Проходження студентами навчальної, перекладацької, практики написання міжнародних проектів, виробничої практик є невід’ємною частиною освітньо-професійної програми підготовки фахівців спеціальності 293 «Міжнародне право». Практика покликана сформувати у майбутнього фахівця правничої професії закладу вищої освіти професійні вміння, навички приймати самостійні рішення на конкретній ділянці праці в реальних умовах шляхом виконання будь-яких обов’язків, властивих майбутній професійній, організаційно-керівній діяльності.

Наскрізну програму підготовлено з урахуванням положень норм чинного законодавства в обсязі, необхідному для повного й глибокого опанування студентами основних вимог практичної підготовки студента. В Програмі висвітлено загальні положення навчальної, перекладацької практики, практики написання міжнародних проектів, виробничої практики, мету і завдання практик, зміст практики, форми та методи контролю, загальні положення організації практики, що полягають у встановленні прав та обов’язків суб’єктів практичної підготовки студентів, підсумки практики, критерії оцінювання результатів практики студентів згідно з вимогами кредитно-модульної системи.

К.ю.н., доцент, доцент кафедри адміністративного та інформаційного права



О.В. Роговенко

Витяг

з протоколу №6

засідання навчально-методичної ради юридичного факультету СНАУ
від 27 травня 2020 р.

Голова - С.І.Запара

Секретар – М.А. Михайліченко

Присутні: 10 з 12 членів

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

16. Розгляд Наскрізної програми практичної підготовки студентів юридичного факультету СНАУ спеціальності 293 «Міжнародне право» денної форми навчання СВО «Бакалавр».

СЛУХАЛИ: секретаря навчально-методичної ради Михайліченка М.А. який запропонував на розгляд **Наскрізну програму практичної підготовки студентів юридичного факультету СНАУ для студентів спеціальності 293 «Міжнародне право» денної форми навчання СВО «Бакалавр»**

Автори:

к.ю.н., доцент, завідувач кафедри міжнародних відносин Клочко А.М.,

к.ю.н., ст. викладач кафедри міжнародних відносин Курило О. М.

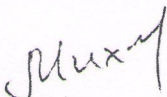
ст. викладач кафедри міжнародних відносин Петрова Н. О.

ст. викладач кафедри міжнародних відносин Калюжна С.В.

УХВАЛИЛИ: наскрізну програму практичної підготовки студентів юридичного факультету СНАУ для студентів спеціальності 293 «Міжнародне право» денної форми навчання СВО «Бакалавр» схвалити та рекомендувати до розгляду на засіданні методичної ради Сумського національного аграрного університету.

З протоколом згідно

Секретар навчально-методичної
юридичного факультет



Михайліченко М.А.

Витяг
з протоколу № 10

дистанційного засідання кафедри міжнародних відносин
24.04.2020 р.

Проведено на платформі Zoom

Присутні: Клочко А.М., Курило О.М., Волченко Н.В., Клецова Н. В.,
Бойко В. Б., Калюжна С. В., Петрова Н. О., Болотіна А. О.

15. Про підсумок розгляду Наскрізної програми практичної підготовки студентів юридичного факультету СНАУ для студентів спеціальності 293 «міжнародне право» денної форми навчання СВО «Бакалавр», підготовленню к.ю.н., доцентом, Клочко А.М., к.ю.н., Курилом О.М., ст. викладачем кафедри міжнародних відносин Петровою Н.О., ст. викладачем кафедри міжнародних відносин Калюжною С.В.

Слухали: завідуючого кафедрою міжнародних відносин Клочко А.М. з інформацією про підсумок розгляду Наскрізної програми практичної підготовки студентів юридичного факультету СНАУ для студентів спеціальності 293 «міжнародне право» денної форми навчання СВО «Бакалавр», підготовленню к.ю.н., доцентом, Клочко А.М., к.ю.н., Курилом О.М., ст. викладачем кафедри міжнародних відносин Петровою Н.О., ст. викладачем кафедри міжнародних відносин Калюжною С.В.

Ухвалили: схвалити та рекомендувати до розгляду на навчально-методичній раді юридичного факультету Наскрізної програми практичної підготовки студентів юридичного факультету СНАУ для студентів спеціальності 293 «міжнародне право» денної форми навчання СВО «Бакалавр», підготовленню к.ю.н., доцентом, Клочко А.М., к.ю.н., Курилом О.М., ст. викладачем кафедри міжнародних відносин Петровою Н.О., ст. викладачем кафедри міжнародних відносин Калюжною С.В.

Зав. кафедри міжнародних відносин
к.ю.н., доцент



А. М. Клочко

Секретар



А. О. Болотіна