

**ДОГОВІР
ПРО СПІВПРАЦЮ**

м. Суми

" " _____

2019 р.

Сумський національний аграрний університет, надалі «**Університет**», в особі ректора Ладика Володимира Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та «**Рада адвокатів Сумської області**» в подальшому «**Установа**», в особі голови Ковальової Олександри Михайлівни, яка діє на підставі _____, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітньо-наукового партнерства спільну діяльність за наступним и напрямками:
- 1.1.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах сторін.
- 1.1.2. Створення в Установі належних умов для проходження студентами юридичного факультету Університету виробничої та переддипломної практики для поглиблення їхніх практичних знань та навичок;
- 1.1.3. Спільна організація наукових конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів.
- 1.1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
- 1.1.5. Обговорення обсягу освітніх програм Юридичного факультету Університету та окремих освітніх компонентів.
- 1.1.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.
- 1.1.7. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних веб-сайтах Сторін;
- 1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

- 2.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Установою та надання Установі необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 2.1.2. Враховувати пропозиції Установи при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.
- 2.1.3. На запит Установи надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
- 2.1.4. На запит Установи надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
- 2.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в Установі згідно з взаємно узгодженими з Університетом програмами .
- 2.1.6. Сприяти Установі у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

2.2 Університет має право:

- 2.2.1. Узгодити з Установою календарний термін проведення практичних занять;
- 2.2.2. При необхідності за узгодженістю сторін вносити зміни у встановлений графік навчального процесу;
- 2.2.3. Проводити контроль виконання студентами навчальної програми в Установі .

2.3. Установа зобов'язується:

- 2.3.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 2.3.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Установу, що не є конфіденційною, у тому числі наукову, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
- 2.3.3. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів в Установі згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

2.3.4. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

2.3.5. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

2.4. Установа має право:

2.4.1 Щорічно до 01 січня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики;

2.4.2. Отримувати базу даних випускників (бакалаврів та магістрів) з індивідуальними анкетами;

2.4.3. Організовувати, за потреби, «День кар'єри» у Сумському НАУ та коледжах;

2.4.4. Брати участь в роботі «Ярмарки професій»;

2.4.5. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу університету;

2.4.6. Ініціювати засідання «круглого столу» з метою обговорення аспектів вдосконалення правничої освіти тощо;

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників навчального процесу студенти-порушники не допускаються до роботи в Установі.

3.2. Установа несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами університету практичних вмінь та навичок.

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України.

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами. Договір укладається строком на п'ять років. Дія договору автоматично продовжується на наступний п'ятирічний строк, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

4.2. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання договору в односторонньому порядку.

4.4 Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику Університету та Установі, кожен з яких має однакову юридичну силу.

V. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Сумський національний аграрний університет

Рада адвокатів Сумської області

40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 160, р/р 35220204005656 в Державній казначейській службі України, МФО 820172, код ЄДРПОУ 04718013, ПІН № 047180118194, св-во пл. ПДВ № 25764558

40000, м. Суми, вул. Петропавлівська, 68, офіс, 3



Ректор

(підпис)

В.І. Ладика

2019 р.



Голова

(підпис)

О.М. Ковальова

2019 р.