

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Юридичний факультет
Кафедра приватного та соціального права

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО

(Особлива частина)

(вибірковий)

Реалізується в межах освітньої програми *Міжнародне право*
за спеціальністю 293 Міжнародне право
на першому рівні вищої освіти

Суми – 2021

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ			
1.	Назва ОК	ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО (Особлива частина)	
2.	Факультет/кафедра	Юридичний факультет, кафедра приватного та соціального права	
3.	Статус ОК	Вибірковий	
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)		
5.	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркового ОК)	Освітньо-професійна програма «Міжнародне право» за спеціальністю 293 «Міжнародне право»	
6.	Рівень НРК	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень	
7.	Семестр, тривалість вивчення, форма контролю	7 семестр, іспит	
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів ЄКТС	
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)	
	Денна форма - 150 годин	Лекційні – 44 годин	Практичні /семінарські – 30 годин
			Самостійна робота 76 годин
10.	Мова навчання	Державна (українська)	
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Стрельник Вікторія Валеріївна, доцент кафедри приватного та соціального права Години консультацій – кожного понеділка о 12.45, кабінет 109 г	
11.1	Контактна інформація	viktoriastrelnyk@gmail.com	
12.	Загальний опис освітнього компонента	<p>«Цивільне право» (Особлива частина) є дисципліною, що спрямована на підготовку фахівців у сфері міжнародного права. Здобувачі вищої освіти отримують теоретичні знання та практичні навички у сфері правового регулювання договірних і не договірних відносин.</p> <p>Фахівці у сфері цивільного права володіють знаннями основних положень цивільно-правової доктрини з питань договірного права, недоговірних зобов'язань та спадкового права; підходи судової практики щодо тлумачення і застосування законодавства України, що регулює договірні та недоговірні зобов'язання, спадкові відносини.</p> <p>Після завершення вивчення дисципліни «Цивільне право» (Особлива частина) здобувачі вищої освіти можуть вільно оперувати основними категоріями цивільного права, характеризувати сутність цивільних правовідносин, використовувати практичні навички при вирішенні конкретних життєвих ситуацій.</p>	
13.	Мета освітнього компонента	<i>Мета освітнього компонента:</i> оволодіння здобувачами вищої освіти основними теоретичними аспектами правового регулювання договірних і недоговірних зобов'язань, спадкових правовідносин.	
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент базується на попередніх курсах	

15.	Політика академічної доброчесності	Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається нормативними документами Сумського національного аграрного університету, зокрема Кодексу академічної доброчесності, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ (повний перелік нормативних документів розміщений на сайті університету https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/).
-----	------------------------------------	--

2. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу			Рекомендована література ¹	
	Аудиторна робота	Сам роб			
<i>Осінній 7 семестр</i>					
	Лк	П.з / семін . з	Лаб . з.		
Тема 1. Договір купівлі-продажу 1. Поняття, предмет, форма договору купівлі-продажу. Істотні умови договору. 2. Права та обов'язки сторін за договором. 3. Правові наслідки порушення умов договору. Види договорів купівлі-продажу. 4. Договір роздрібною купівлі-продажу та його види: продаж товарів за зразками; продаж товарів з використанням автоматів; договір з умовою про доставку товару покупцеві; договір найму-продажу. 5. Договір поставки.	2	-		2	1,3,5.
Тема 2. Договір дарування. Договір про пожертву. 1. Поняття, предмет, форма договору дарування та його види. 2. Права та обов'язки сторін за договором. 3. Договір дарування з умовою передання дарунка у майбутньому. 4. Договір дарування з покладенням на обдарованого обов'язку на користь третьої особи. Розірвання договору на вимогу дарувальника. 5. Поняття, предмет та форма договору про пожертву. 6. Сторони за договором про пожертву. Права жертвувача.	2	2		4	1,3,5.
Тема 3. Договори довічного утримання (догляду) та ренти. 1. Поняття, предмет, форма договору ренти. 2. Сторони в договорі ренти, їх права та обов'язки. 3. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження майна, переданого під виплату ренти. 4. Поняття, предмет, форма договору довічного утримання (догляду). 5. Сторони в договорі, їх права та обов'язки. Припинення	2	2		4	1,3,5.

¹ Конкретне джерело із основної чи додатково рекомендованої літератури

договору. 6. Правові наслідки розірвання договору. Перехід прав та обов'язків за договором.					
Тема 4. Договір найму (оренди). 1.Поняття, предмет та строк договору найму. Сторони в договорі найму, їх права та обов'язки. 2.Права третіх осіб на річ, яка передана у найм. П 3.правові наслідки зміни власника речі, переданої у найм. Піднайм. Припинення договору найму. 4.Окремі види договору найму (оренди). Договір прокату. 5.Договір піднайму житла. Підстави та правові наслідки розірвання договору.	2	2		2	1,2,3.
Тема 5. Договір позички. 1. Поняття, предмет, форма договору позички. Сторони договору, їх права та обов'язки. 2. Строк договору. Розірвання договору позички. 3. Припинення договору позички.	2	2		2	1.2.3.5.6.
Тема 6. Договір підряду 1. Поняття та види договору підряду. Сторони за договором, їх права та обов'язки. 2. Строки в договорі. Порядок оплати роботи. Розрахунки між сторонами у разі випадкового знищення предмета договору або неможливості закінчення роботи. 3. Якість та гарантії якості роботи. Види договору підряду. Договір побутового підряду. 4. Договір будівельного підряду. Договір підряду на проведення проектних і пошукових робіт.	2	2		2	1.2.3.5.6.
Тема 7. Послуги. Договір перевезення. 1. Загальні положення про перевезення. Транспортне законодавство України. Договір перевезення вантажу. Порядок укладення та форма договору. Сторони в договорі, їх права та обов'язки. 2. Правове положення одержувача. Довгостроковий договір. Договір чартеру (фрахтування). 3. Особливості перевезення вантажу різними видами транспорту. Договір повітряного перевезення вантажу. 4. Договір перевезення вантажу автомобільним транспортом. 5. Договір перевезення пасажирів та багажу. Відповідальність перевізника за затримку відправлення пасажирів та порушення строку доставлення пасажирів до пункту призначення. 6. Договір транспортного експедирування	2	2		2	1.2.3.5.6.
Тема 8. Договір зберігання: загальні положення. 1. Поняття, предмет та форма договору зберігання. Сторони за договором, їх права та обов'язки. Зберігання речей, визначених родовими ознаками. 2. Відповідальність зберігача за договором зберігання. 3. Окремі різновиди договору зберігання. 4. Договір складського зберігання. Складські документи. 5. Особливості зберігання в ломбардах, банківських сейфах, камерах схову організацій транспорту, гардеробі організацій та готелях.	2	2		4	1.2.3.5.6.
Тема 9. Договір доручення. Договір комісії. 1. Поняття договору доручення. Сторони договору доручення, їх права та обов'язки. Строк договору. Припинення договору та його наслідки. 2. Поняття та умови договору комісії. Сторони за	2	2		4	1.2.3.5.6.

договором, їх права та обов'язки. Виконання договору. Субкомісія. Відступ від вказівок комітента. Відмова від договору комісії.					
Тема 10. Договір управління майном. 1.Поняття, предмет та форма договору управління майном. Істотні умови договору. Строк договору. 2.Сторони в договорі, їх права та обов'язки. Відповідальність управителя. Припинення договору.	2			4	1.2.3.5.6.
Тема 11. Договір страхування. 1.Поняття та значення страхування. Законодавство України про страхування. 2.Правила страхування. Об'єкти та види страхування. Співстрахування. Суб'єкти страхових відносин. 3.Поняття, предмет та форма договору страхування. Сторони у договорі страхування, їх права та обов'язки. 4.Укладення договору страхування на користь третьої особи. Істотні умови договору. Момент набрання чинності договором страхування	2			4	1.2.3.5.6.
Тема 12. Договір позики. Розрахункові відносини. 1. Поняття та сторони договору позики. Зміст договору позики. Форми розрахунків. 2. Види безготівкових розрахунків. Розрахунки із застосуванням платіжних доручень. 3. Поняття та види акредитива. Розрахунки за інкасовими дорученнями. 4. Розрахунки із застосуванням розрахункових чек.	2			4	1.2.3.5.6.
Тема 13. Договір банківського рахунка. Договір банківського вкладу. Договір факторингу. 1. Загальні положення договору банківського рахунка. Операції за рахунком 2 Розірвання договору банківського рахунку. Договір банківського вкладу. 3. Поняття та основні характеристики договору факторингу. Сторони договору факторингу. 4. Права та обов'язки фактора. Відповідальність сторін за договором	2	2		4	1.2.3.5.6.
Тема 14. Договори щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності. Договір комерційної концесії (франчайзингу). 1. Види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності. 2. Ліцензійний договір. Договір про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності. 3. Договір про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності. 4. Значення франчайзингових відносин. Види франчайзингу Договір комерційної концесії.	2			4	1.2.3.5.6.
Тема 15. Зобов'язання, що виникають із спільної діяльності 1. Договір про спільну діяльність. 2. Поняття та юридична природа договору простого товариства. Відповідальність учасників договору простого товариства. 3. Припинення договору. Загальні положення договору про спільну діяльність. 4. Договір простого товариства. Істотні умови договору простого товариства.	2			4	1.2.3.5.6.
Тема 16. Публічна обіцянка винагороди.					

Зобов'язання з публічної обіцянки винагороди та їх види. Публічна обіцянка винагороди без оголошення конкурсу. Публічна обіцянка нагороди за результатами конкурсу. Зміна умов та відмова від проведення конкурсу.	2	2		4	1.2.3.5.6.
Тема 17. Вчинення дій в майнових інтересах іншої особи без її доручення Рятуння здоров'я та життя фізичної особи, майна фізичної або юридичної особи Поняття та призначення зобов'язань, що виникають при вчиненні дій в майнових інтересах іншої особи без її доручення. Умови відшкодування витрат, понесених особою при веденні чужих справ без доручення. Поняття та призначення зобов'язань, що виникають внаслідок рятування здоров'я та життя фізичної особи. Суб'єкти зобов'язань, що виникають внаслідок рятування здоров'я та життя фізичної особи, та умови виникнення цих зобов'язань. Відшкодування шкоди, завданої рятівнику. Поняття та призначення зобов'язань, що виникають у зв'язку з рятуванням майна іншої особи. Суб'єкти зобов'язань, що виникають у зв'язку з рятуванням майна іншої особи, та умови виникнення цих зобов'язань. Умови відшкодування шкоди, завданої рятівнику.	2	2		4	1.2.3.5.6.
Тема 18. Зобов'язання, що виникають внаслідок завдання шкоди. Зобов'язання, що виникають внаслідок завдання шкоди. Загальні підстави відповідальності за завдану майнову шкоду. Підстави відповідальності за завдану моральну шкоду. Відшкодування шкоди, завданої особою у разі здійснення нею права на самозахист. Відшкодування шкоди, завданої у стані крайньої необхідності. Відшкодування юридичною або фізичною особою шкоди, завданої їхнім працівником чи іншою особою. Відшкодування шкоди, завданої органом державної влади, органом влади АРК, органом місцевого самоврядування або їх посадовою або службовою особою. Відшкодування шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю органу дізнання, попереднього (досудового) слідства, прокуратури або суду. Відшкодування майнової шкоди фізичній особі, яка потерпіла від злочину.	2	2		4	1.2.3.5.6.
Тема 19. Відшкодування шкоди, завданої джерелом підвищеної небезпеки. Відшкодування шкоди, завданої фізичною особою. Урахування вини потерпілого та матеріального становища фізичної особи, яка завдала шкоди. Відшкодування шкоди, завданої джерелом підвищеної небезпеки. Відшкодування ядерної шкоди. Відшкодування шкоди особою, яка застрахувала свою цивільну відповідальність. Відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю. Порядок відшкодування шкоди. Відшкодування шкоди, завданої внаслідок недоліків товарів, робіт (послуг).	2	2		4	1.2.3.5.6.
Тема 20. Загальні положення про спадкування. Поняття та види спадкування. Склад спадщини. Права та обов'язки особи, які не входять до складу спадщини. Час і місце відкриття спадщини. Спадкоємці. Право на спадкування, усунення від права на спадкування. Спадкування обов'язку відшкодувати майнову шкоду	2	2		4	1.2.3.5.6.

(збитки) та моральну шкоду, які були завдані спадкодавцем. Обов'язок спадкоємців відшкодувати витрати на утримання, догляд, лікування та поховання спадкодавця.				
Тема 21. Спадкування за законом. Спадкування за заповітом. Черговість спадкування за законом. Зміна черговості одержання права на спадкування. Спадкування за правом представлення. Розмір частки у спадщині спадкоємців за законом. Поняття заповіту та право на заповіт. Види заповіту: заповіт з умовою, заповіт подружжя, секретний заповіт. Форма заповіту. Права заповідача. Заповідальний відказ. Покладення. Встановлення сервітуту у заповіті. Право на обов'язкову частку у спадщині. Підпризначення спадкоємця. Скасування та зміна заповіту. Недійсність заповіту. Спадкування частини спадщини, що не охоплена заповітом.	2	2	4	1.2.3.5.6.
Тема 22. Здійснення спадкових прав. Спадковий договір Поняття й строки прийняття спадщини. Наслідки пропущення строку для прийняття спадщини. Оформлення права на спадщину. Спадкова трансмісія. Відмова від спадщини. Відповідальність спадкоємців за борги спадкодавця. Відшкодування витрат, які падають на спадкоємця. Охорона спадщини та управління нею. Відумерлість спадщини. Поняття та ознаки спадкового договору. Сторони спадкового договору. Зміст спадкового договору. Зміна і припинення спадкового договору. Забезпечення виконання спадкового договору.	2		4	1.2.3.5.6.

3. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем під час аудиторних занять, консультацій)	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати студент самостійно)	Кількість годин
ДРН1. Розуміти базові теоретико-правові підходи, на основі яких здійснюється тлумачення норм і застосування засад цивільного законодавства	Лекції-візуалізації	30	Усне опитування, тестування,	15
ДРН2. Аргументовано мислити, спираючись на набуті теоретичні знання, виокремлювати та аналізувати коло відносин, які регулюються нормами цивільного права	Обговорення на заняттях, тематична дискусія, рішення ситуативних задач	15	Усне опитування, письмова робота	15
ДРН3.				

Самостійно застосовувати відповідні положення актів чинного законодавства та матеріали судової практики при розв'язанні ситуаційних завдань в межах запропонованої конкретної практичної ситуації.	Аналіз конкретних ситуацій (Case-study)	15	Написання контрольних робіт за результатами вивчення теоретичного матеріалу	4
ДНР 4. Вміти робити презентації, вільно викладати думки під час публічних виступів, використовуючи юридичну лексику з застосуванням основних понять цивільного права	Практичні заняття Аналіз конкретних ситуацій (Case-study)	15	Реферат презентація	4
ДРН 5. Самостійно готувати тексти та доповіді за умов дотримання норм професійної етики та доброчесності з публічною апробацією результатів досліджень.	Індивідуальна дослідницька робота	15	Презентація – захист	4
ДРН 6. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя, підвищення рівня власної професійної кваліфікації та конкурентоздатності.	тематична дискусія	15	Обговорення, виконання індивідуальних завдань колоквіум	4

4. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

4.1. Сумативне оцінювання

№	Методи сумативного оцінювання Осінній 7 (іспит)	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1	Модуль 1 (теми 12-18)	20	До 7 тижня
1.1.	Тестування	5 балів /5%	До 7 тижня
1.2.	Усні опитування	5 балів /5%	щотижня
1.3.	Аналіз конкретних ситуацій (Case-study) по кожній темі	5 балів /5%	щотижня
1.4	Індивідуальна дослідницька робота (реферат)	5 балів /5%	До 7 тижня
1.5	Колоквіум (тема)	5 балів /5%	До 7 тижня
1.6	Написання контрольної роботи за результатами вивчення теоретичного матеріалу	5 балів /5%	До 7 тижня
2	Атестація	15 балів/15%	7 тиждень
3.	Модуль 2 (теми 19-27)	20 балів/20%	15 тиждень
3.1.	Тестування	5 балів /5%	До 15 тижня
3.2.	Усні опитування	5 балів /5%	щотижня
3.3.	Аналіз конкретних ситуацій (Case-study) по кожній темі	5 балів /5%	щотижня
	Написання контрольної роботи за результатами вивчення теоретичного матеріалу	5 балів /5%	До 15 тижня
4	Виконання курсової роботи (підготовка, презентація, захист)	15 балів/15%	До 15 тижня
5	Іспит	30 балів/30%	За розкладом

4.1.1. Критерії оцінювання

Компонент ²	Незадовільно <7 балів	Задовільно 7-12	Добре 13-14 балів	Відмінно ³ 15 балів
Практичний кейс (підготовка, презентація, захист)	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкрити, відсутній аналіз інших підходів до питання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>
Курсова робота (підготовка, презентація, захист)	<i>Вимоги щодо теми роботи не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні теми або недостатньо розкрити, відсутній аналіз інших підходів до обраної теми</i>	<i>Виконано усі вимоги роботи</i>	<i>Виконано усі вимоги роботи, продемонстровано, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>
Колоквіум	<i><3 балів</i>	<i>3-5 балів</i>	<i>6-8 балів</i>	<i>9-10 балів</i>
	<i>Теоретичні відповіді не точні не вірні</i>	<i>Відповіді надані не на всі питання колоквіуму,</i>	<i>Завдання виконані з незначними помилками, студент не</i>	<i>Всі завдання виконано, студент добре орієнтується в теоретичному</i>

² Зазначити компонент сумативного оцінювання

³ Зазначити розподіл балів та критерії, що зумовлюють рівень оцінки

			<i>достатньо орієнтується в теоретичному матеріалі</i>	<i>матеріалі</i>
Модульний контроль (тест множинного вибору)	0-1 бал	2-3 бали	3-4 балів	5 балів
	<i>Залежить від кількості вірних відповідей на тест</i>	<i>Залежить від кількості вірних відповідей на тест</i>	<i>Залежить від кількості вірних відповідей на тест</i>	<i>Залежить від кількості вірних відповідей на тест</i>
Атестація (тест множинного вибору)	0-3 балів	3-7 балів	7-13 балів	13-15 балів
	<i>Залежить від кількості вірних відповідей на тест</i>	<i>Залежить від кількості вірних відповідей на тест</i>	<i>Залежить від кількості вірних відповідей на тест</i>	<i>Залежить від кількості вірних відповідей на тест</i>
Іспит	0-5 балів	5-15 балів	15-27 балів	27-30 балів
	Студент недостатньо орієнтується в теоретичному завдання не виконано	Студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі, завдання виконано помилками	Студент достатньо орієнтується в теоретичному матеріалі, завдання виконано	Студент гарно орієнтується в теоретичному матеріалі, завдання виконано

4.2. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Опитування та усні коментарі викладача за його результатами	На кожному практичному занятті
2	Обговорення та взаємооцінювання студентами виконаних практичних завдань	на практичних заняттях
3	Настанови викладачів в процесі виконання практичних завдань	На консультаціях
4	<i>Усний зворотній зв'язок від викладача та студентів після презентації реферату</i>	1-10 тиждень
5	<i>Оцінювання результатів колоквиуму</i>	7,14 тиждень
6	Оцінювання письмових робіт	7, 14 тиждень

5. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

Основна

1. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 5 вересня 2017 року / ред. В. І. Бобрик. – Київ : Центр учбової літератури, 2017. - 786 с.
2. Актуальні питання прикладної цивілістики: сімейне, трудове, земельне та житлове право : науково-практичний посібник / за заг. ред. д.ю.н. проф. М. М. Ясинка ; дар. М. М. Ясинок. - К. : Алерта, 2015. – 450 с.

3. Цивільне право. Том 1 : підручник / ред. В. І. Борисова. - Х. : Право, 2014. - 656 с.
4. Цивільне право. Практикум : Навчальний посібник / Київський національний університет ім. Т. Шевченка; ред. Р. А. Майданик. - 2-ге вид., перероб. та доп. - К. : Правова єдність, 2009. - 752 с. – 25
5. Цивільне право України. Загальна частина. Загальні положення. Особисті немайнові права фізичної особи. Речове право. Спадкове право. Загальні положення про зобов'язання і договори : Підручник ред. І. А. Бірюков. - (2-ге вид., змін. і доп.). - К. : КНТ, 2008. - 480 с. –
6. Харитонов Є. О. Цивільне право України : Підручник / Є. О. Харитонов, Н. О. Саніахметова. – К. : Істина, 2005. - 776 с.

Програмне забезпечення

1. <http://portal.rada.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
2. <http://kmu.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
3. <http://ccu.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України.
4. <http://president.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Президента України.
5. <http://www.nau.ua> - Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».
6. <http://www.reyestr.court.gov.ua/> Єдиний державний реєстр судових рішень