

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра адміністративного і інформаційного права

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри  
адміністративного і інформаційного права

« 23 » 06 2020 р.  
*Арістова* (Арістова І.В.)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)  
«Університетська освіта»


Галузь знань: 0304 «Право»  
Напрямок підготовки: 6.030401 «Правознавство»  
Галузь знань: 0801 «Геодезія та землеустрій»  
Напрямок підготовки: 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій»

Освітній ступінь: «Бакалавр»  
Освітня програма: «Право», «Геодезія та землеустрій»

Форма навчання: Заочна

Факультет: *Юридичний*

Робоча програма з «Університетської освіти» для студентів із галузі знань 0304 «Право» напрям підготовки 6.030401 «Правознавство», галузь знань: 0801 «Геодезія та землеустрій» напрям підготовки 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій»

Розробник: к.ю.н., доцент, доцент кафедри адміністративного та інформаційного права  
 О.В.Роговенко

Робоча програма розглянута на засіданні кафедри адміністративного та інформаційного права.  
 Протокол від 22.06. 2020 року № 22

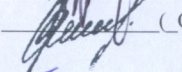
Завідувач кафедри адміністративного  
 Та інформаційного права

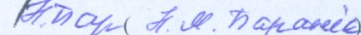
  
 (підпис)

І.В. Арістова

Погоджено:

Гарант освітньої програми  (М. П. Курило)

Декан юридичного факультету  (С. І. Запара)

Методист відділу якості освіти,  
 ліцензування та акредитації 

Зареєстровано в електронній базі: дата: 24.06 2020 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни		
		заочна форма навчання		
Кількість кредитів – 1,3	Галузь знань 0304 «Право» Напрямок підготовки : 6.030401 «Правознавство» Галузь знань: 0801 «Геодезія та землеустрій» Напрямок підготовки : 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій»	Дисципліна циклу гуманітарної підготовки		
Модулів – 3	Освітній ступінь: <b>бакалавр</b>	Рік підготовки:		
Змістових модулів: 3		2020-2021		
		Курс		
		3	4	5
		Лекції		
		4	4	4
		Практичні, семінарські		
		Лабораторні		
		Самостійна робота		
		8	8	10
		Індивідуальні завдання:		
		Вид контролю:		
Загальна кількість годин - 38				
Річних годин для заочної форми навчання: аудиторних – 3 курс – 4 4 курс – 4 5 курс – 4 самостійної роботи студента - 3 курс – 8 4 курс – 8 5 курс – 10				

Робочу навчальну програму складено на основі «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України» затверджено наказом Міністерства освіти України №161 від 2 червня 1993 р., «Положення про заочну форму навчання у вищих навчальних закладах України» затверджено наказом Міністерства освіти і науки України « 293 від 7 червня 2000 р. та навчальних планів затверджених ректором СНАУ на 2013-2014 н.р.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ.

Курс "Університетська освіта" дає студентам необхідні знання з організації та особливості навчального процесу у вищих навчальних закладах України за заочною формою навчання.

Вивчення даного курсу є передумовою успішного освоєння ряду спеціальних дисциплін, що формують кругозір майбутніх спеціалістів. Знайомство з курсом повинно дати майбутньому спеціалістові знання по правилах прийому, навчання у вищій навчальній установі України за заочною формою навчання.

### 3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.

Студенти повинні знати:

- Порядок та правила вступу до вищих навчальних закладів України;
- Права та обов'язки студента вищого навчального закладу;
- Правила користування бібліотечним фондом Сумського НАУ;
- Порядок приймання участі в екзаменаційних сесіях та оформлення робочої документації;
- Правила проживання в гуртожитку;
- Вимоги щодо допуску до складання Державного іспиту.

Студент повинен уміти:

- Користуватись бібліотечним фондом як на паперових, так і на електронних носіях;
- Оформляти, реєструвати та захищати самостійну роботу в міжсесійний період;
- Користуватися навчальними графіками, розкладом проведення занять.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	У тому числі				
Лек		Прак	Лаб	Інд	С.р.	
<b>3 КУРС</b>						
<b>МОДУЛЬ № 3</b>						
Тема 7. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 3 курсу	6	2				4
Тема 8. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 4 курс	6	2				4
<b>4 КУРС</b>						
<b>МОДУЛЬ № 4</b>						
Тема 9. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 4 курсу	6	2				4
Тема 10. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 5 курс	6	2				4
<b>5 КУРС</b>						
<b>МОДУЛЬ № 5</b>						
Тема 11. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 5 курсу	5	2				3
Тема 12. Підготовка до складання Державного іспиту за фахом	5	2				2
Тема 13. Порядок, правила та графік складання підсумкової атестації	-					-
<b>ВСЬОГО</b>	<b>54</b>	<b>20</b>				<b>34</b>

#### 5. Лекції

Курс	№ п/п	Тема та зміст модулів та їх елементів	Кількість годин дф/зф
1	1	Тема 1. Правила користування бібліотечним фондом	0/0
1	2	Тема 2. Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах за заочною формою навчання	0/0
1	3	Тема 3. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 1 курсу	0/0
1	4	Тема 4. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в	0/0

		міжсесійний період на 2 курс	
2	5	Тема 5. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 2 курсу	0/0
2	6	Тема 6. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 3 курс	0/0
3	7	Тема 7. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 3 курсу	0/2
3	8	Тема 8. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 4 курс	0/2
4	9	Тема 9. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 4 курсу	0/2
4	10	Тема 10. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 5 курс	0/2
5	11	Тема 11. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 5 курсу	0/2
5	12	Тема 12. Підготовка до складання Державного іспиту за фахом	0/2
5	13	Тема 13. Порядок, правила та графік складання підсумкової атестації	0/0

#### 6. Самостійна робота

Курс	№ п/п	Тема та зміст модулів та їх елементів	Кількість годин дф/зф
1	1	Тема 1. Оформлення формулярів, анкет та читатських квитків.	0/2
1	2	Тема 2. Права та обов'язки студента вищого навчального закладу. Правила проживання в гуртожитку.	0/2
1-5	3	Тема 3. Порядок оформлення залікових книжок та правила складання іспитів і заліків.	0/2
1-5	4	Тема 4. Порядок оформлення курсових та контрольних робіт в міжсесійний період.	0/2
5	5	Тема 5. Підготовка необхідної документації до складання підсумкової атестації	0/2

#### 7. НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНА ЛІТЕРАТУРА

№	Вид	Назва
1	Основна	Конституція України
2		Нормативні положення Міністерства України
3	Додаткова	Статут Сумського НАУ
4		Розпорядження по факультету заочного навчання